

TÉCNICO EN **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**¡MATRICÚLATE
YA!**

Con el Técnico en Administración de Empresas pretende formar profesionales que conozcan el uso de las herramientas y técnicas de la administración para la toma de decisiones en la planificación, estructura, dirección y control de las empresas. Se caracteriza por su capacidad para aplicar las metodologías administrativas de manera oportuna en aquellas actividades de apoyo y asistencia a las diferentes gerencias o direcciones de las organizaciones.

Además de potenciar la gestión administrativa, esta carrera incentiva y desarrolla también el talento emprendedor para que los profesionales sean capaces, si así lo desean, de crear su propio negocio, generando de esta manera nuevas fuentes de empleo que contribuyan al desarrollo sostenible de nuestro país.

En este sentido, el Técnico debe observar y reflexionar sobre los cambios que ocurren en su entorno, consecuentemente, dispuesto a introducir las modificaciones necesarias para ser un agente del desarrollo y del cambio social.

TU CAMPO LABORAL:

El egresado de Técnico en Administración de Empresas podrá desempeñarse como:

- Coordinador de departamento y/o sección.
- Auxiliar administrativo.
- Diseñador y evaluador de planes de negocio.
- Administrador de empresas pequeñas, medianas y grandes.
- Desarrollador de metodologías para la toma de decisiones en las empresas.

PLAN DE ESTUDIOS

Técnico en Administración de Empresas

Duración

2 Años

Para inscribirse deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificación de notas autenticadas y registradas por el MINED (original y copia tamaño carta)
- Título de bachiller en cualquier opción (original y copia tamaño carta)
- Partida de nacimiento (original y copia tamaño carta)
- Copia de Documento Único de Identidad (DUI)
- Fotografía (tamaño 3.5 x 4.5 cms)

1er AÑO

CICLO I		CICLO II	
1	CE-CA035	6	CE-CA006
MERCADEO		TEORÍA ADMINISTRATIVA I	
B	4	B	4
2	CE-CA024	7	CE-CA004
ECONOMÍA		CONTABILIDAD FINANCIERA I	
B	4	B	4
3	CB-001	8	CE-CA025
MATEMÁTICA I		LEGISLACIÓN EMPRESARIAL	
B	4	B	4
4	CE-CA008	9	CE-CA012
INFORMÁTICA I		MATEMÁTICA FINANCIERA	
B	4	3, 4	4
5	CB-053	10	CB-054
INGLÉS TÉCNICO I		INGLÉS TÉCNICO II	
B	3	5	3

2do AÑO

CICLO III		CICLO IV	
11	CE-CA007	16	CE-CA033
TEORÍA ADMINISTRATIVA II		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I	
6	4	11	4
12	CE-CA023	17	CB-026
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I		TÉCNICAS DE REDACCIÓN	
7	4	B	4
13	CE-CA027	18	CB-056
ORGANIZACIÓN		DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	
6	4	7	4
14	CB-0115	19	CE-CA028
SEMINARIO DE PROBLEMAS SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES		PRESUPUESTO	
B	4	12	4
15	CB-058		
FILOSOFÍA Y ÉTICA PROFESIONAL			
B	4		

PROCESO DE GRADUACIÓN

ASIGNATURAS POR IMPARTIRSE EN CICLO EXTRAORDINARIO

5	CB-053
INGLÉS TÉCNICO I	
B	3
14	CB-0115
SEMINARIO DE PROBLEMAS SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES	
B	4
17	CB-026
TÉCNICAS DE REDACCIÓN	
B	4

Nº de Orden	Código
	NOMBRE DE LA MATERIA
Prerrequisito	U.V.

Proceso de Graduación es el conjunto de actividades académicas que desarrolla el egresado, de acuerdo con la modalidad de cada IES, con la asesoría de un docente especializado.



¡Conoce sobre nuestro proceso de admisión en línea!

nuevoingreso.pedagogica.edu.sv